

Департамент образования администрации Старооскольского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования – средняя школа №22»
Старооскольского городского округа
(МБОУ «ЦО – СШ №22»)

ПРИКАЗ

«22» октября 2025 года

№ 1007

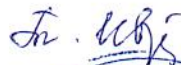
**Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции**

В соответствии с решением Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Старооскольском городском округе от 23 сентября 2025 года, информационного письма департамента образования администрации Старооскольского городского округа от 22 октября 2025 года № 42-05-02-10/4622 «Об исполнении решения комиссии»

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции (Приложение №1).
2. Назначить ответственными за реализацию мероприятий по противодействию коррупции директора образовательной организации **Иванюк Т.Е.**
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЦО-СШ №22»



Т.Е.Иванюк

Выписку из приказа от 22 октября 2025 года № 1007 заверяю

Директор МБОУ «ЦО-СШ №22»



Т.Е.Иванюк

План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение мероприятия
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Январь 2025г	Иванюк Т.Е., директор школы
1.2.	Размещение на сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь 2025г	Свиридова И.В., заместитель директора
1.3	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	Декабрь 2025г	Иванюк Т.Е., директор школы
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Иванюк Т.Е., директор школы
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Учреждения	Постоянно	Иванюк Т.Е., директор школы
2.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников под подпись с Кодексом этики и основных правил поведения; Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; Стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы учреждения	При приеме на работу	Иванюк Т.Е., директор школы
2.3.	Предоставление лицами, занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, декларации конфликта интересов	До 30 апреля 2025 года	Иванюк Т.Е., директор школы
2.4.	Ведение журнала учета регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По мере необходимости	Иванюк Т.Е., директор школы
3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
3.1.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Учреждения (далее – комиссия)	По мере необходимости	Иванюк Т.Е., директор школы
3.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков, возникающих при реализации в учреждении должностных обязанностей	По мере необходимости не реже	Комиссия

		год	
3.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение сотрудниками Учреждения, поведения которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в том числе проведение мероприятий по формированию в Учреждении негативного отношения к получению в связи с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации	По мере необходимости	Иванюк Т.Е., директор школы
3.4.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта Учреждения	По мере необходимости	Иванюк Т.Е., директор школы
3.5.	Незамедлительное принятие мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения. Принятие организационных мер по результатам анализа, направленных на предупреждение подобных фактов	При выявлении	Комиссия
3.6.	Мониторинг качества предоставления образовательных услуг (родительское анкетирование), принятие мер по результатам анализа анкет для совершенствования деятельности	Постоянно	Иванюк Т.Е., директор школы

4. Обучение и информирование работников

4.1.	Проведение мероприятий по правовому просвещению работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Не реже 1 раза в год	Иванюк Т.Е., директор школы
4.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Иванюк Т.Е., директор школы

5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения и использования имущества в целях предупреждения коррупции

5.1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для нужд Учреждения и устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Иванюк Т.Е., директор школы
5.2.	Обеспечение стимулирования труда работников Учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника	Постоянно	Иванюк Т.Е., директор школы
5.3.	Организация целевого использования, сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждении, а также эффективности управления данным имуществом	Постоянно	Иванюк Т.Е., директор школы

6. Оценка результатов проводимых мероприятий по противодействию

6.1.	Мониторинг реализации настоящего Плана противодействия коррупции на 2025 годы, а также предоставление по требованию в Департамент образования администрации СГО о его результатах.	По требованию	Иванюк Т.Е., директор школы
------	--	---------------	--------------------------------