

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «ЦО-СШ №22»
Протокол
от «30» августа 2022г №13

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «ЦО-СШ №22»
от «31» августа 2022г №308

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования – средняя школа №22» Старооскольского городского округа (МБОУ «ЦО-СШ №22»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 155 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3 Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости проводится на основе принципов объективности, беспристрастности по всем предметам учебного плана. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами образовательной организации.

1.8. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора, директор.

1.9. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются: – определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

– корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;

– установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

– установление соответствия уровня знаний, умений и навыков учащихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;

– контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

1.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

1.11. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

1.12. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за четверть (полугодие) только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). При длительных пропусках обучающегося по болезни с учетом его состояния здоровья, а также, если обучающийся присутствовал на части уроков, необходимо организовать с ним дополнительные занятия, в том числе с использованием возможностей дистанционных технологий и электронного обучения.

1.13. Минимальное обязательное число текущих отметок в четверть или полугодие зависит от количества часов изучения предмета в неделю:

– 1 ч./нед. – не менее 3 отметок;

– 2 ч./нед. – не менее 5 отметок;

– 3 и более ч./нед. – не менее 7 отметок.

1.14. Текущие отметки ежедневно заносятся в электронный классный журнал.

1.15. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. При выставлении отметки за четверть или полугодие приоритетными считаются отметки за письменные контрольные работы. Годовые отметки по предметам выставляются на основании четвертных или полугодических отметок.

1.16. Изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе завершается учебными сборами для юношей. Отметка по итогам изучения теоретической и практической части программы учебных сборов выставляется в классный журнал после годовой отметки и считается текущей.

1.17. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости,

промежуточной аттестации учащихся, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.18. В условиях осложнения эпидемиологической ситуации реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся на учебных занятиях. В 1 классе балльное оценивание знаний учащихся не проводится.

2.2. Федеральные государственные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования производятся отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся начальных классов с использованием комплексного подхода;

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся по трём направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.3. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных учреждениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.4. Функции текущего контроля:

- анализ соответствия знаний учащегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;

- использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи учащимся.

2.5. Виды текущего контроля:

- устный контроль (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);

- письменный контроль (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Избранная форма контроля сообщается учителем руководству Учреждения одновременно с представлением рабочей программы.

2.7. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.8. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.

2.9. Текущие отметки обучающимся на дому заносятся в журнал индивидуальных занятий.

2.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающемуся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.11. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.12. При отсутствии обучающегося на контрольной, практической, лабораторной работе и при последующем выполнении ее в неаудиторное время отметка за данную работу выставляется учителем в электронный журнал на дату проведения работы рядом с отметкой об отсутствии («н»).

3. Промежуточная текущая аттестация

3.1. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется образовательной программой, учебным планом, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

3.2. Промежуточной текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.

3.3. Промежуточная текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.4. Промежуточная текущая аттестация учащихся 2-11 классов осуществляется по четвертям и полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.5. Результативность обучения по всем предметам учебного плана по четвертям (полугодиям) оценивается по итогам текущего контроля:

- в 2-9 классах по учебным предметам - по четвертям;

- в 10-11-х классах - по учебным предметам по полугодиям.

3.6. Четвертные, полугодические отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

3.7. Отметки учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок по предмету с учетом отметок за письменные работы.

3.8. Годовые отметки по предметам выставляются на основании четвертных или полугодических отметок. Округление результата проводится по правилам математики с учетом динамики образовательных результатов обучающегося.

3.9. Годовые отметки выставляются в электронный классный журнал на соответствующих предметных страницах. Обучающимся на дому учителя-предметники выставляют в электронный классный журнал только отметки за четверть (полугодие), год.

3.10. При проведении промежуточной аттестации учитываются отметки, полученные обучающимися в медицинских организациях (больницах, санаториях и пр.) и зафиксированные в справке (ведомости) об успеваемости.

3.11. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4. Организация промежуточной годовой аттестации

4.1. В промежуточной годовой аттестации участвуют учащиеся 1-8,10 классов, освоившие основные образовательные программы по предметам учебного плана текущего года.

4.2. Промежуточная годовая аттестация обучающихся проводится ежегодно, в конце учебного года, в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

4.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную годовую аттестацию, и форма проведения определяются по уровням общего образования учебными планами.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную годовую аттестацию в конце года по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную годовую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя общеобразовательной организации в течение одной недели с момента не прохождения обучающимся промежуточной годовой аттестации.

4.5. Уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.6 Промежуточная годовая аттестация проводится по расписанию в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

4.7. Расписание промежуточной годовой аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) утверждается директором школы и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле, учебном кабинете, на официальном сайте общеобразовательной организации не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной годовой аттестации.

4.8.. В один день проводится только одно аттестационное испытание.

4.9. Решение об утверждении итогов промежуточной годовой аттестации принимается педагогическим советом образовательной организации.

4.10. Результаты промежуточной годовой аттестации отражаются в протоколе соответствующего образца (приложение №1).

4.11. За каждое аттестационное испытание учащийся получает только одну отметку.

4.12. Отметка, полученная на промежуточной годовой аттестации, выставляется в электронный журнал в день проведения промежуточной годовой аттестации до отметки за четверть и учитывается при определении отметки за год.

4.13. Фиксация результатов промежуточной годовой аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.14. Сведения о результатах промежуточной годовой аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной годовой аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.15. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к классному журналу в бумажном виде

возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

4.16. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной годовой аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.17. В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора.

4.18. Для обучающихся 1-х классов промежуточная годовая аттестация проводится в конце года в форме диктанта по русскому языку, контрольной работы по математике. Оценивание осуществляется по уровням (повышенный, базовый, низкий).

Критерии определения уровня овладения программным материалом

| Качество освоения программы | Уровень достижений |
|-----------------------------|--------------------|
| 76-100% | Повышенный |
| 50-75% | Базовый |
| Менее 50% | Низкий |

4.16. Успешное прохождение обучающимися промежуточной годовой аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом образовательной организации.

4.17 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Для этого экстерн по заявлению родителей (законных представителей) зачисляется в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации.

4.18. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождение промежуточной годовой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий); – присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

– при необходимости адаптивное чтение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

– при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

– увеличение времени на выполнение заданий;

– возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6. Академическая задолженность

6.1. Академическая задолженность - неудовлетворительный годовой результат по предмету или неудовлетворительный результат, полученный при выполнении аттестационной работы.

6.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, в течение первой четверти следующего учебного года должны ликвидировать данную академическую задолженность в форме аттестационной работы. Если это обучающийся четвертого класса, то задолженность должна быть ликвидирована до начала учебного года.

6.3. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной аттестации обучающегося и о сроках, данных для ликвидации академической задолженности.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в общеобразовательной организации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора. В комиссию входит не менее трех человек.

6.5. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или продолжают получать образование в иных формах.

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в общеобразовательной организации.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

9.5. Общеобразовательная организация утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах.

9.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

9.13. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку или итоговое сочинение по литературе.

9.14. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе Google Meet, «Учи.ру», в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать вебкамеру.

11. Требования и порядок рассмотрения аттестационного материала промежуточной годовой аттестации

11.1. Материалы для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются заместителем директора, руководителем МО и (или) учителями-предметниками.

11.2. Используя программный материал, изученный за учебный год, ответственный за составление аттестационного материала, составляет билеты, тексты диктантов и контрольных работ, вопросы для тестирования.

11.3. При проведении промежуточной годовой аттестации используется материал аттестационных испытаний, прошедший соответствующую экспертизу не позднее 1 мая текущего года. Процедура экспертизы следующая: аттестационный материал рассматривается

на предметном школьном методическом объединении и утверждается директором образовательной организации.

11.4 Требования к содержанию аттестационного материала:

- пояснительная записка;
- аттестационный материал;
- решения заданий, представленных в аттестационном материале;
- критерии оценивания;
- шкала перевода баллов в отметки (при тестировании).

11.5. Аттестационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации, за 2 недели до начала промежуточной аттестации и выдается учителю, проводящему аттестационную работу, непосредственно перед началом аттестационного испытания.

11.6. После аттестации все аттестационные материалы и бланки устных ответов учащихся сдаются на хранение директору образовательной организации сроком на 1 календарный год.

12. Делопроизводство

12.1. По окончании промежуточной годовой аттестации учащихся учителя заполняют протоколы (приложение 2), которые сдаются в архив образовательной организации и хранятся в течение всего срока обучения школьника.

12.2. По окончании промежуточной годовой аттестации учащихся аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются в архив образовательной организации и хранятся один год.

12.3. Аттестационные материалы и бланки устных ответов учащихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной выпускником или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

ПРОТОКОЛ**промежуточной годовой аттестации**

по русскому языку в 5-А классе МБОУ «ЦО-СШ №22» города Старый Оскол
Белгородской области

Фамилия, имя, отчество учителя: Базарова Лариса Павловна

Фамилия, имя, отчество ассистента: Попова Марина Владимировна

Пакет с материалом для проведения промежуточной годовой аттестации по русскому языку
(диктант) вскрыт в _____ часов _____ минут.

В нём оказался весь материал, необходимый для проведения промежуточной годовой аттестации

В промежуточной годовой аттестации участвовали _____ человек, отсутствовали _____ человек: _____

(фамилия, имя не явившихся)

Начало в _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

| № п/п | Фамилия, имя учащегося | Тест, вариант | Отметка |
|-------|------------------------|---------------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |

Дата проведения «_____» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок «_____» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии: _____ /Ушакова Е.Н. /

Учитель _____ /Базарова Л.П./

Ассистент: _____ /Попова М.В./

