Рассмотрено

на заседании общего собрания

работников МБОУ «ЦО-СШ №22»

протокол от 09.10.2022 года №3

|  |  |
| --- | --- |
| Принятона заседании педагогического советамуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования – средняя школа №22» Старооскольского городского округаПротокол от 10.10.2022 года № 14 | Утвержденоприказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования – средняя школа №22» Старооскольского городского округаот 10.10.2022 года № 731 |

**Положение**

**об оценке коррупционных рисков деятельности**

 **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Центр образования – средняя школа №22»**

**Старооскольского городского округа**

**Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБОУ «ЦО-СШ №22» (далее – образовательная организация), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательной организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в образовательной организации.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности образовательной организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения

работниками образовательной организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательной организации.

1. **Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в ***IV*** ***квартале текущего календарного года***.

2.2.Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1.Деятельность образовательной организации представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

\*характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено образовательной организацией или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

\*должности в образовательной организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц образовательной организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

\*вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

1. **Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

**Зоны повышенного коррупционного риска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зоны повышенного | Описание зоны коррупционного риска |
| п/п | коррупционного риска |  |
| 1. | Организация | -использование своих служебных полномочий при |
|  | производственной | решении личных вопросов, связанных с |
|  | деятельности | удовлетворением материальных потребностей |
|  |  | должностного лица либо его родственников; |
|  |  | -использование в личных или групповых интересах |
|  |  | информации, полученной при выполнении служебных |
|  |  | обязанностей, если такая информация не подлежит |
|  |  | официальному распространению |
| 2. | Размещение заказов на | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и |
|  | поставку товаров, | услуги; |
|  | выполнение работ и | -предоставление заведомо ложных сведений о |
|  | оказание услуг | проведении мониторинга цен на товары и услуги; |
|  |  | -размещение заказов ответственным лицом на |
|  |  | поставку товаров и оказание услуг из ограниченного |
|  |  | числа поставщиков именно в той организации, |
|  |  | руководителем отдела продаж которой является его |
|  |  | родственник |
| 3. | Регистрация имущества и | -несвоевременная постановка на регистрационный |
|  | ведение баз данных | учёт имущества; |
|  | имущества | -умышленно досрочное списание материальных |
|  |  | средств и расходных материалов с регистрационного |
|  |  | учёта; |
|  |  | -отсутствие регулярного контроля наличия и |
|  |  | сохранности имущества |
| 4. | Принятие на работу | -предоставление не предусмотренных законом |
|  | сотрудника | преимуществ (протекционизм, семейственность) для |
|  |  | поступления на работу |
| 5. | Обращения юридических, | -требование от физических и юридических лиц |
|  | физических лиц | информации, предоставление которой не |
|  |  | предусмотрено действующим законодательством; |
|  |  | -нарушение установленного порядка рассмотрения |
|  |  | обращений граждан, организаций |
| 6. | Взаимоотношения с | -дарение подарков и оказание не служебных услуг |
|  | вышестоящими | вышестоящим должностным лицам, за исключением |
|  | должностными лицами | символических знаков внимания, протокольных |
|  |  | мероприятий |
| 7. | Составление, заполнение | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо |
|  | документов, справок, | ложных сведений в отчётных документах, справках |
|  | отчетности | гражданам, являющихся существенным элементом |
|  |  | служебной деятельности |
| 8. | Работа со служебной | -попытка несанкционированного доступа к |
|  | информацией, документами | информационным ресурсам |
| 9. | Проведение аттестации | -необъективная оценка деятельности педагогических |
|  | педагогических | работников, завышение результативности труда |
|  | сотрудников |  |
| 10. | Оплата труда | -оплата рабочего времени в полном объёме в случае, |
|  |  | когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем |
|  |  | месте |
| 11. | Аттестация учащихся | -необъективность в выставлении оценки, завышение |
|  |  | оценочных баллов для искусственного поддержания |
|  |  | видимости успеваемости, УУД; |
|  |  | -завышение оценочных баллов за вознаграждение или |
|  |  | оказание услуг со стороны обучающихся либо их |
|  |  | родителей (законных представителей) |
|  |  |  |
| 12. | Прием в образовательную | -необъективность в выставлении оценки при |
|  | организацию | приемных испытаниях; |
|  |  | -преференции при приеме в образовательную |
|  |  | организацию детей сотрудников проверяющих и |
|  |  | контролирующих органов |
| 13. | Незаконное взимание | -сбор преподавателями денежных средств с родителей |
|  | денежных средств с | ( законных представителей) учащихся для различных |
|  | родителей (законных | целей |
|  | представителей) |  |
|  | обучающихся |  |

1. **Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно- опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести: перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

\*использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

\*совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

\*организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

\*использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

\*проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

* 1. **Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательной организации**:

1)директор;

2)заместители директора;

3)заведующий хозяйственной частью;

4)библиотекарь;

5)учителя-предметники;

6)классные руководители;

7)секретарь.