

Управление образования администрации Старооскольского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования – средняя школа №22»
(МБОУ «ЦО – СШ №22»)
Старооскольского городского округа

ПРИКАЗ

«28» апреля 2023г

№410

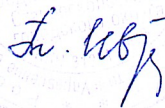
**Об утверждении мероприятий
по переходу на ФООП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения ООП МБОУ «ЦО-СШ №22» в соответствие с ФООП

приказываю:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение 1).
2. Утвердить план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП (приложение №2)
3. Утвердить Модель системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП (приложение №3)
2. Заместителям директора **Ушаковой Е.Н., Тунгусковой С.А.** ознакомить с мероприятиями по переходу на ФООП участников образовательных отношений.
3. **Сапельникову А.В.**, учителю информатики, опубликовать настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

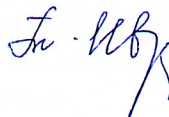
Директор МБОУ «ЦО-СШ №22»



Т.Е. Иванюк

Копию приказа от 28.04.2023 года №410 заверяю

Директор МБОУ «ЦО-СШ №22»



Т.Е. Иванюк

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ «ЦО-СШ №22»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «ЦО-СШ №22», в соответствии с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с марта 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФОП	Апрель 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП.	Руководитель. Заместитель директора
1.2.	Провести родительские	Апрель	Протокол	Заместители

	собрания с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	2023 года	родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	директора Ушакова Е.Н., Тунгускова С.А., Минина Е.С., Сухина Е.И., Кожина Е.А.
1.3.	Провести родительское собрание для будущих первоклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Апрель 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместитель директора Ушакова Е.Н.
1.4.	Провести родительское собрание для будущих пятиклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Апрель 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Тунгускова С.А., заместитель директора
1.5.	Провести родительское собрание для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Минина Е.С., заместитель директора
1.6.	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФОП	Апрель-май 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по	Руководитель рабочих групп

			приведению в соответствии с ФОП	
1.7.	Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявить учебники, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Апрель 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместители директора по Заведующий библиотекой
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Апрель-май 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместители директора; заведующий библиотекой
1.9.	Провести мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Апрель 2023 года	Аналитическая справка	Ушакова Е.Н., Минина Е.С., Сухина Е.И., Тунгускова С.А., Кожина А.А.
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	апрель – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместители директора. Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучить документы федерального, регионального уровней, регламентирующие введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими	Заместители директора. Руководитель рабочей группы

			введение ФОП	
2.3.	Внести изменения в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместители
2.4.	Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие проведение ООП в соответствие с ФОП	Апрель 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие проведение ООП в соответствие с ФОП	Директор. Заместители директора
2.6.	Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФОП	Май –август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ.	Директор. Заместители директора
2.7.	Утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор. Заместители директора
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО с ФОП НОО: – анализ планируемых	Апрель 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Ушакова Е.Н., заместитель директора. Чумакова Ж.В., руководитель

	<p>результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 			МО учителей начальных классов
3.2.	<p>Привести в соответствие целевой раздел ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	Март 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Тунгускова С.А., Сухина Е.И., заместители директора. Руководитель рабочей группы
3.3.	<p>Привести в соответствие целевой раздел ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	Март 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Минина Е.С., заместитель директора. Руководитель рабочей группы
3.4.	<p>Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих 	Апрель 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по	Ушакова Е.Н., заместитель директора. Чумакова Ж.В., руководитель МО учителей

	<p>программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</p> <p>– анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</p>		<p>учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	<p>начальных классов</p>
3.5.	<p>Привести в соответствие содержательный раздел ООП ООО с ФОП ООО:</p> <p>– внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>– анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</p>	<p>Апрель 2023 года</p>	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Тунгускова С.А., Сухина Е.И., заместители директора. Руководитель рабочей группы</p>
3.6.	<p>Привести в соответствие содержательный раздел ООП СОО с ФОП СОО:</p> <p>– внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и</p>	<p>Апрель 2023 года</p>	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности</p>	<p>Минина Е.С., заместитель директора. Руководитель рабочей группы</p>

	«Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО		жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО	
3.7.	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП НОО и привести в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Кожина А.А., заместитель директора. Руководитель рабочей группы
3.8.	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП ООО и привести в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Кожина А.А., заместитель директора. Руководитель рабочей группы
3.9.	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП СОО и привести в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Кожина А.А., заместитель директора. Руководитель рабочей группы
3.10.	Привести в соответствие организационный раздел ООП НОО с ФОП НОО: – выбор варианта учебного плана ФОП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП	Май 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП	Ушакова Е.Н., Кожина А.А., заместители директора. Чумакова Ж.В., руководитель МО учителей начальных классов

	<p>НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО 		<p>НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО</p>	
3.11.	<p>Привести в соответствие организационный раздел ООП ООС с ФОР ООС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор варианта учебного плана ФОР ООС или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; - формирование календарного учебного графика с учетом ФОР; - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООС; - анализ плана воспитательной работы ООП ООС и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ООС 	<p>Май 2023 года</p>	<p>Организационный раздел ООП ООС в соответствии с ФОР ООС.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР ООС.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОР ООС.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООС.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ООС</p>	<p>Тунгускова С.А., Сухина Е.И., Кожина А.А., заместители директора. Руководитель рабочей группы</p>
3.12.	<p>Привести в соответствие организационный раздел ООП СОО с ФОР СОО:</p>	<p>Май 2023 года</p>	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОР</p>	<p>Минина Е.С., Кожина А.А. Руководитель</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; – анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО 		<p>СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	рабочей группы
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОП. Выявить кадровые дефициты	Апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Ушакова Е.Н., заместитель директора
4.2.	Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Тунгускова С.А., заместитель директора
4.3.	Разработать и реализовать	Апрель	План курсовой	Сухина Е.И.,

	план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	2023 года	подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	заместитель директора
4.4.	Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Иванюк Т.И., директор, Сухина Е.И., заместитель директора

5. Методическое обеспечение

5.1.	Внести в план методической работы по методическому обеспечению внедрения ФОП	Апрель 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Тунгускова С.А., заместитель директора
5.2.	Скорректировать план методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Апрель 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Тунгускова С.А., заместитель директора
5.3.	Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Апрель –май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Тунгускова С.А., заместитель директора Руководители ШМО
5.4.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Тунгускова С.А., заместитель директора Руководители ШМО

5.5.	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Тунгускова С.А., заместитель директора Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Тунгускова С.А., заместитель директора Руководители предметных ШМО
5.7.	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Тунгускова С.А., заместитель директора Руководители ШМО
5.8.	Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора
5.9.	Сформировать план ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора

6. Информационное обеспечение

6.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости привести ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Апрель – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Ушакова Е.Н., заместитель директора Ответственный за сайт ОО
6.2.	Проинформировать родительскую общественность о	Апрель – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в	Ушакова Е.Н., заместитель директора

	внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО		социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Ответственный за сайт ОО
6.3.	Проинформировать о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Апрель – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Ушакова Е.Н., заместитель директора Ответственный за сайт ОО

План работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП в МБОУ «ЦО-СШ №22»

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО, СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП:			
1.1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей-предметников по ФООП НОО, ООО, СОО	Апрель - май 2023	Заместитель директора Сухина Е.И., Руководители ШМО
1.2	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО	Апрель - май 2023	Заместители директора Руководители ШМО Заведующий библиотекой
1.3	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО, СОО	По отдельному плану	Руководители ШМО
1.4	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО, готовность ОУ к переходу на обновленные ФООП НОО, ООО, СОО»	май, август 2023 г.	Заместители директора
1.5	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО, СОО.	В течение года	Заместитель директора Тунгускова С.А., руководители ШМО

1.6	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	май-август 2023 г.	Заместитель директора Тунгускова С.А., руководители ШМО
1.7	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС	В течение учебного года постоянно	Руководители ШМО Учителя-предметники
2. Информационное обеспечение перехода на ФООП			
2.1	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	Постоянно	Заместитель директора Минина Е.С.
2.2	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП	Постоянно	Заместители директора
2.3	Создание библиотечек методической литературы, программ по ФООП.	Постоянно	Зав. библиотекой
2.4	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП	Постоянно	Зав. библиотекой
2.5	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Заместитель директора Минина Е.С.
3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП			
3.1	Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФООП	май-август 2023	Заместители директора
3.2	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП	Май, август 2023	Заместитель директора Тунгускова С.А.
3.3	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования	ежегодно	Заместитель директора Тунгускова С.А.

**Модель системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации
ФООПв МБОУ «ЦО-СШ №22»
(на основании Письма Министерства просвещения РФ от 03 марта 2023 г. №
03-327 «Онаправлении методических рекомендаций»)**

Цель мониторинга: определить уровень готовности образовательных организаций к введению ФООП

Задачи мониторинга:

- получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к внедрению обновленных ФООП НОО, ООО, СОО, о состоянии управления процессом подготовки школы к введению обновленных ФООП НОО, ООО, СОО.

№	Показатели	Единица измерения	Оценка состояния		Примечание
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)	
1	Укомплектованность ОО педагогическими, руководящими и иными работниками	количество и %			
2	Доля учителей школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса соответствии с требованиями ФООП НОО, ООО, СОО	количество и %			
3	Общее количество административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по новым ФООП НОО, ООО, СОО	количество и %			
4	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемывведения ФООП НОО, ООО, СОО	Да/Нет			
5	Учителя школы:				

5.1	используют соответствующие ФООП НОО, ООО, СОО современные УМК, линии учебников	Да/Нет			
5.2	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО	Да/Нет			
5.3	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет			
5.4	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФООП НОО, ООО, СОО	Да/Нет			
5.5	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет			
5.6	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФООП НОО, ООО, СОО	Да/Нет			
5.7	разработали метапредметные программы (в т.ч. по учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся)	Да/Нет			
5.8.	Учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:	Да/Нет			
5.9	проектные технологии	Да/Нет			
5.10	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет			
5.11	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет			
5.12	технологии развивающего обучения	Да/Нет			
5.13	диалоговые технологии	Да/Нет			

5.14	технология развития критического мышления	Да/Нет			
5.15	коммуникативные технологии	Да/Нет			
5.16	Учителя регулярно используют:				
	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий, в т.ч. РЭШ	Да/Нет			
5.17	Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет			
5.18	Интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет			
5.19	Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет			
6	Учителя имеют инструменты для оценки УУД:				
6.1	стандартизированные письменные работы	Да/Нет			
6.2	творческие работы	Да/Нет			
6.3	практические работы	Да/Нет			
6.4	материалы для самооценки обучающихся	Да/Нет			
6.5	план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся	Да/Нет			
6.16	инструменты отсутствуют	Да/Нет			
7	Учителя имеют:				
7.1	Метод. рекомендации по реализации ФООП НОО, ООО, СОО	Да/Нет			
7.2	Методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет			

