



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«22» февраля 2024 г.

№ 272

**О проведении всероссийских
проверочных работ в
образовательных организациях
Старооскольского городского
округа в 2024 году**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2024 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», в целях реализации мероприятий «Обеспечены совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися образовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки М.А. Музаевым 29 декабря 2021 года, приказа министерства образования Белгородской области от 21 февраля 2024 года № 548 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Белгородской области в 2024 году» и с целью

обеспечения организованного участия общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа в проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году

приказываю:

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательных организациях Старооскольского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего образования (далее – ОО) в 2024 году:

1.1. Для обучающихся 4-х классов (участвуют все классы параллели во всех ОО) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 03,04 апреля 2024 года;

«Математика» – 09 апреля 2024 года;

«Окружающий мир» – 11 апреля 2024 года.

1.2. Для обучающихся 5-х классов (участвуют все классы параллели во всех ОО) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 05 апреля 2024 года;

«Математика» – 03 апреля 2024 года;

«История» – 11 апреля 2024 года;

«Биология» – 09 апреля 2024 года.

Для школ, сдающих ВПР в компьютерной форме: «История», «Биология» в период с 04 по 17 апреля 2024 года, резервный день 18 апреля 2024 года.

1.3. Для обучающихся 6-х классов (участвуют все классы параллели во всех ОО) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 02 апреля 2024 года;

«Математика» – 04 апреля 2024 года.

По двум предметам, на основе случайного выбора, «История»; «Обществознание», «География», «Биология» в штатном режиме (участвуют классы параллели согласно выборке федерального организатора): 10 апреля 2024 года; 12 апреля 2024 года.

Для школ, сдающих ВПР в компьютерной форме: в период с 04 по 17 апреля 2024 года, резервный день 18 апреля 2024 года.

1.4. Для обучающихся 7-х классов (участвуют все классы параллели во всех ОО) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 02 апреля 2024 года;

«Математика» – 05 апреля 2024 года.

По двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика» в штатном режиме (участвуют классы параллели согласно выборке федерального организатора): 09 апреля 2024 года; 11 апреля 2024 года.

Для школ, сдающих ВПР в компьютерной форме: в период с 04 по 17 апреля 2024 года, резервный день 18 апреля 2024 года.

1.5. Для обучающихся 8-х классов (участвуют все классы параллели во всех ОО) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 04 апреля 2024 года;

«Математика» – 02 апреля 2024 года.

По двум предметам, на основе случайного выбора ОО, «История»,

Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия» в штатном режиме (участвуют классы параллели согласно выборке федерального организатора): 10 апреля 2024 года, 12 апреля 2024 года.

Для школ, сдающих ВПР в компьютерной форме: в период с 04 по 17 апреля 2024 года, резервный день 18 апреля 2024 года.

2. Назначить МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования» (далее – МБУ «СЦОКО» (Лунева С.Н.), ответственным за организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения ВПР в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа.

3. МБУ «СЦОКО» (Лунева С.Н.) обеспечить:

3.1. Проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО и ФИС ОКО, а также региональными документами.

3.2. Организацию процедуры аккредитации лиц – общественных наблюдателей при проведении ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре).

3.3. Проведение выборочной муниципальной перепроверки работ из общеобразовательных организаций, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов.

3.4. Работу «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР.

3.5. Оперативное обновление раздела «ВПР» на сайте МБУ «СЦОКО», новостной ленты информационных материалов, связанных с проведением ВПР.

3.6. Подготовку статистической информации по итогам ВПР в течение 10 рабочих дней, после получения результатов ФИОКО.

4. Назначить Чайку М.С., заместителя директора МБУ «СЦОКО», Сысоеву В.С., начальника отдела мониторинга качества образования МБУ «СЦОКО» муниципальными координаторами (основной и резервный), ответственными за организацию и проведение ВПР в Старооскольском городском округе, взаимодействие с региональным координатором ВПР, ответственными лицами в общеобразовательных организациях по вопросу проведения всероссийских проверочных работ.

5. Определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в ОО. Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету. При организации ВПР в учебном кабинете при наличии возможности использовать рассадку – по одному участнику за партой. Количество организаторов в учебном кабинете не менее одного, исключив при этом конфликт интересов в отношении данной категории лиц (учитель, работающий в данном классе и/или являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа, не может быть назначен организатором)

6. Назначить ответственных лиц за проведение ВПР в общеобразовательных организациях (приложение 1).

7. Направить представителей МОУО:

7.1. В ОО, демонстрирующие признаки необъективных результатов, с контролем соблюдения этапов проведения ВПР: получение материалов, их тиражирование, организация проведения в учебном кабинете, проверка работ участников ВПР, загрузка итоговых протоколов проверки в ФИС ОКО;

7.2. В иные ОО (выборочно) с контролем соблюдения этапов проведения ВПР: получение материалов, их тиражирование, организация проведения ВПР в учебном кабинете.

8. Руководителям общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа:

8.1. Обеспечить организованное проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО, а также региональными и муниципальными документами.

8.2. Обеспечить ознакомление педагогических работников, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными материалами, размещаемыми на портале ФИС ОКО, нормативными документами регионального и муниципального уровней.

8.3. Назначить локальным актом школьного координатора ВПР, организаторов в аудиториях, технических специалистов, председателей и экспертов школьных предметных комиссий для проведения ВПР.

8.4. Принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, уделив особое внимание привлечению квалифицированных специалистов на всех этапах, а также готовности ОО для проведения ВПР в компьютерном формате.

8.5. Обеспечить условия для работы общественных наблюдателей при проведении ВПР.

8.6. Обеспечить обязательное скачивание материалов ВПР в личном кабинете (далее - ЛК) Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов с материалами ВПР, соблюдение всех мер конфиденциальности, а также хранение архивов с материалами в ОО до 31 августа 2024 года.

8.7. Организовать отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, участвовать в проверке данных работ только в составе комиссии).

8.8. Обеспечить проверку работ в местах проведения ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки в ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения.

8.9. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР; устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

8.10. Определить места хранения электронных и бумажных материалов

с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 31 августа 2024 года).

8.11. Учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID- 19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24).

8.12. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР, в том числе функционирование «горячих линий ВПР» в ОО.

8.13. Организовать получение аналитических материалов на портале ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом-графиком.

8.14. Организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.

8.15. Обеспечить использование результатов ВПР для совершенствования внутренней системы оценки качества образования ОО. Исключить на ОО принятие решений с негативными управленческими последствиями в отношении учителей ОО, принявших участие в оценочной процедуре

9. МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Устюгова И.А.) организовать деятельность педагогов-психологов по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений в ВПР.

10. МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» (Куропаткина А.Н.) обеспечить:

10.1. Анализ результатов ВПР в срок не позднее 20 рабочих дней с даты поступления результатов ВПР из ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»;

10.2. Использование результатов ВПР для анализа текущего состояния региональной системы образования и организации системы повышения квалификации и методического сопровождения педагогических работников области.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. начальника управления образования
администрации Старооскольского
городского округа**



И.Г. Ушакова

Приложение 1
к приказу управления образования
«22» февраля 2024 г. № 272

Список
лиц, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательных организациях
Старооскольского городского округа

№п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество
1	МАОУ "ЦО №1 "Академия знаний" имени Н.П. Шевченко"	Думлер	Наталья	Михайловна
		Гончарова	Елена	Сергеевна
		Сокол	Маргарита	Станиславовна
2	МБОУ «ООШ № 2»	Загуляева	Елена	Михайловна
3	МАОУ "ОК "Лицей №3" имени С.П. Угаровой	Шестакова	Любовь	Николаевна
		Степаненко	Елена	Владимировна
		Елина	Оксана	Николаевна
4	МБОУ "СОШ №5 с углубленным изучением отдельных предметов"	Буцаева	Валентина	Владимировна
		Баркалова	Евгения	Юрьевна
5	МБОУ "СОШ №6"	Морозова	Ирина	Владимировна
6	МБОУ "ООШ №7"	Ахмедова	Тамара	Федоровна
7	МБОУ "ООШ № 8"	Семенова	Ирина	Васильевна
8	МБОУ "ООШ № 9"	Васильева	Елена	Александровна
9	МБОУ "СОШ №11"	Богданова	Наталья	Викторовна
		Клопышко	Светлана	Ивановна
		Богданова	Наталья	Викторовна
10	МБОУ «СОШ № 12 с углубленным изучением отдельных предметов"	Батищева	Елена	Владимировна
		Гаркушова	Ольга	Васильевна
		Окунева	Лилия	Леонидовна
11	МБОУ"ЦО "Перспектива"	Ликинцева	Ирина	Викторовна
12	МБОУ "СОШ №14" имени А.М.Мамонова	Дорохова	Елена	Витальевна
		Левыкина	Татьяна	Павловна
13	МБОУ "ООШ № 15"	Коротина	Светлана	Николаевна
14	МБОУ "СОШ №16 с УИОП"	Савченко	Оксана	Валерьевна
15	МБОУ "СОШ №17"	Власова	Галина	Вячеславовна
16	МБОУ "Гимназия №18"	Гаврилова	Наталья	Александровна
17	МАОУ «Средняя школа №19- корпус кадет «Виктория»	Баринова	Ирина	Ивановна
		Щебетун	Татьяна	Ивановна
		Михайлиди	Наталья	Владимировна
18	ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Ст. Оскола»	Кондратенко	Ольга	Ивановна

19	МБОУ "СОШ №21"	Савинова	Галина	Анатолевна
		Кадочникова	Лариса	Михайловна
		Котикова	Людмила	Васильевна
20	МБОУ "ЦО-СШ №22"	Ушакова	Елена	Николаевна
21	МАОУ «СОШ № 24 с УИОП»	Багрова	Зинаида	Григорьевна
		Моногарова	Светлана	Николаевна
		Харитоновна	Лариса	Станиславовна
		Титова	Оксана	Федоровна
22	МАОУ "СОШ №27 с УИОП"	Невзорова	Яна	Александровна
		Зиборова	Елена	Владимировна
		Кукулина	Евгения	Юрьевна
23	МБОУ "СОШ № 28 с УИОП имени А.А. Угарова"	Кузнецова	Маргарита	Николаевна
24	МБОУ "СОШ № 30"	Сапрыкина	Наталья	Владимировна
25	МБОУ "НОШ №31"	Королькова	Анна	Ивановна
26	МАОУ "СПШ №33"	Карапузова	Марина	Михайловна
		Гладкова	Наталья	Анатолевна
		Малахова	Галина	Федоровна
		Гаспарян	Сусанна	Александровна
		Литке	Наталья	Владимировна
27	МБОУ "СОШ №34"	Пушкарь	Татьяна	Александровна
		Мурогова	Ирина	Николаевна
		Гапонова	Надежда	Васильевна
28	МБОУ "СОШ №36"	Шафиева	Елена	Валерьевна
29	ОАНО «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38»	Шамыгина	Юлия	Стефановна
30	МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 40"	Колесникова	Марина	Александровна
		Тащеева	Татьяна	Николаевна
31	МБОУ "ОО Архангельская школа"	Каракулина	Татьяна	Павловна
32	МБОУ «ОО Владимировская школа»	Сапронова	Наталья	Гавриловна
33	МБОУ "ОО Дмитриевская школа"	Коваленко	Наталья	Ивановна
34	МБОУ «ОО Каплинская школа»	Ченцова	Галина	Ивановна
35	МБОУ "ОО Курская школа"	Шевченко	Надежда	Владимировна
36	МБОУ "ОО Крутовская школа"	Мыцына	Лариса	Викторовна
37	МБОУ "ОО Котовская школа"	Герг	Майя	Митхатовна
38	МБОУ "ОО Обуховская школа"	Томилина	Галина	Яковлевна
39	МБОУ "ОО Песчанская школа"	Ковалева	Ирина	Андреевна
40	МБОУ "ОО Потуданская школа"	Черников	Егор	Михайлович
41	МБОУ "ОО Солдатская школа"	Корчагина	Людмила	Александровна
42	МБОУ «ОО Знаменская школа»	Мельников	Денис	Эдуардович
43	МБОУ "ОО Незнамовская школа"	Сорокун	Людмила	Михайловна
44	МБОУ "Сорокинская ООШ"	Сорокина	Елена	Николаевна
45	МБОУ «Тереховская ООШ»	Кошкарров	Олег	Вячеславович

46	МБОУ "СО Городищенская школа с УИОП"	Рыбакова	Светлана	Александровна
47	МБОУ "Ивановская СОШ"	Попова	Марина	Сергеевна
48	МБОУ "СО Монаковская школа"	Тришкина	Екатерина	Викторовна
49	МБОУ "ОК "Озерки" им. М.И. Бесхмельницына"	Шаталова	Татьяна	Александровна
50	МБОУ "Роговатовская СОШ с УИОП"	Колесникова	Анна	Игоревна
51	МБОУ "Шаталовская СОШ"	Анисимова	Оксана	Ивановна