



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 25 » марта 2024 года

№ 923

**Об организации выборочного
проведения всероссийских
проверочных работ с контролем
объективности результатов в 2024 году**

На основании письма Управления оценки качества образования и контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 28 февраля 2024 года №08-57 «Об организации выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов», от 4 марта 2024 года №08-67 «Взамен ранее направленного письма Управления от 28.02.2024 №08-57» и в соответствии с федеральной выборкой образовательных организаций, отобранных для участия в проведении всероссийских проверочных работ с контролем объективности результатов, **приказываю:**

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ с контролем объективности результатов (далее – ВПР с контролем объективности результатов) для обучающихся 4–6-х классов по предметам «Русский язык» и «Математика» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования – средняя школа №22» Старооскольского городского округа (edu313211), отобранном для участия в проведении ВПР с контролем объективности результатов (далее – ОО).

2. Утвердить инструкцию по проведению ВПР с контролем объективности результатов (приложение 1).

3. Утвердить график проведения ВПР с контролем объективности результатов (приложение 2).

4. Утвердить график проверки работ участников ВПР с контролем объективности результатов (приложение 3).

5. Утвердить список независимых наблюдателей, задействованных при проведении ВПР с контролем объективности результатов (приложение 4).

6. Утвердить список ответственных независимых наблюдателей – лиц, осуществляющих контроль за проведением ВПР с контролем объективности результатов (приложение 5).

7. Утвердить список независимых экспертов, осуществляющих проверку работ участников ВПР с контролем объективности результатов (приложение 6).

8. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») (Чаусова Т.В.) организовать:

1) своевременную отправку материалов в электронном виде ответственным независимым наблюдателям в срок не позднее чем за один день до даты проведения работы на адрес электронной почты ответственного независимого наблюдателя;

2) получение от ответственных независимых наблюдателей скан-копий работ участников ВПР с контролем объективности результатов (в бумажном и электронном виде), сопроводительного письма (оригинал или скан-копия) о направлении скан-копий, в котором указывается класс, предмет и количество скан-копий; списка непройденных тем (при наличии) по классам и предметам с указанием номеров заданий, полученного от ответственных организаторов ОО;

3) условия для работы независимых экспертов по проверке работ участников ВПР с контролем объективности результатов в установленные графиком проверки сроки по адресу: г. Белгород, ул. Кутузова, д. 19;

4) передачу проверенных работ участников ВПР с контролем объективности результатов в ОО в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания проверки работ участников ВПР с контролем объективности результатов;

5) заполнение и загрузку таблиц соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания проверки работ участников ВПР с контролем объективности результатов;

6) соблюдение требований конфиденциальности материалов на всех этапах проведения оценочной процедуры;

7) подготовку проекта информационного письма о проведении ВПР с контролем объективности результатов не позднее 27 апреля 2024 года.

9. Ответственным независимым наблюдателям обеспечить:

1) своевременную доставку материалов в электронном виде в ОО и передачу ответственным организаторам в ОО не позднее чем за 30 минут до начала проведения работы;

2) контроль печати контрольных измерительных материалов в ОО, сканирования и копирования работ участников ВПР с контролем объективности результатов;

3) контроль объективности проведения оценочной процедуры в ОО;

4) доставку скан-копий работ участников ВПР с контролем объективности результатов (в бумажном и электронном виде); сопроводительного письма (оригинал или скан-копия) о направлении скан-копий, в котором указывается класс, предмет и количество скан-копий; списка непройденных тем (при наличии) по классам и предметам с указанием номеров заданий, полученного от ответственных организаторов ОО, в ОГБУ «БелРЦОКО» не позднее 16:00 соответствующего дня проведения ВПР. По согласованию сопроводительное письмо и скан-копии работ могут быть направлены на электронный адрес: vpr-belrcoko@mail.ru; vpr-belrcoko@belregion.ru.

5) соблюдение требований конфиденциальности материалов на всех этапах проведения оценочной процедуры.

10. Руководителю органа, осуществляющего управление в сфере образования Старооскольского городского округа, обеспечить контроль:

1) выполнения ВПР с контролем объективности результатов для обучающихся, которые были отобраны федеральным организатором для участия в работе, в установленные графиком проведения сроки;

2) присутствия не менее одного независимого наблюдателя в каждой аудитории в дни проведения ВПР с контролем объективности результатов в ОО;

3) распределения участников ВПР с контролем объективности результатов – по одному за парту (при наличии возможности);

4) передачи сканов работ участников ВПР с контролем объективности результатов (в бумажном и электронном виде) ответственному независимому наблюдателю после окончания проведения работ в ОО;

5) получения проверенных работ участников ВПР с контролем объективности результатов из ОГБУ «БелРЦОКО» в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания проверки работ участников ВПР с контролем объективности результатов;

6) заполнения и загрузки форм сбора результатов участников ВПР с контролем объективности результатов в ФИС ОКО в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания проверки работ участников ВПР с контролем объективности результатов;

7) соблюдения требований конфиденциальности материалов на всех этапах проведения оценочной процедуры.

11. Руководителю управления образования г. Белгорода Гричаниковой И.А. направить независимых экспертов по проверке работ участников ВПР в ОГБУ «БелРЦОКО» в установленные графиком проверки сроки.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
министра образования
Белгородской области**



А.А. Мухартов

Приложение 1
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «25» Июня 2024 года № 923

Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ с контролем объективности результатов 4-6 классы

1. Проведение всероссийских проверочных работ с контролем объективности результатов.

Контроль объективности результатов реализуется в рамках проведения ВПР по предметам «Русский язык» (4-6 классы) и «Математика» (4-6 классы).

ВПР с контролем объективности результатов проводятся в любой день периода, указанного в плане-графике проведения ВПР.

По предмету «Русский язык» в 4 классе части 1 и 2 проверочной работы выполняются в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день). Работа по предмету «Русский язык» в 4 классе состоит из двух частей, поэтому при подсчёте работ необходимо учитывать не количество частей, а количество полностью выполненных работ. Если обучающийся выполнил в первый день задания первой части, но во второй день отсутствовал на ВПР, его работа не учитывается в общих результатах.

В ОО, вошедшей в репрезентативную выборку, ВПР в 2024 году проводятся в присутствии независимых и ответственных независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые/ответственные независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

2. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ).

2.1. Обеспечивает контроль объективности путем обеспечения присутствия независимых наблюдателей в аудиториях, в которых выполняются ВПР, обеспечения независимой проверки работ участников ВПР, включенных в выборку, а также обеспечения конфиденциальности проверочных материалов на всех этапах от момента получения материалов в ОО до окончания выполнения работ.

2.2. Формирует список независимых наблюдателей для каждой ОО и направляет их в соответствующие ОО. Назначает ответственного независимого наблюдателя в каждой ОО. Если проверочная работа проводится более чем в одной аудитории, то независимый наблюдатель должен быть в каждой аудитории. Если проверочная работа проводится в одной аудитории, то ответственным независимым наблюдателем в ОО и независимым наблюдателем в аудитории может быть один и тот же человек.

Независимым/ответственным независимым наблюдателем может быть специалист ОИВ, курирующий вопросы федерального государственного контроля качества образования (ФГККО) в субъекте Российской Федерации; специалист ОИВ, курирующий вопросы оценки качества образования. Могут быть привлечены специалисты муниципальных органов управления образованием, институтов

развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования; заместители директоров ОО, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

2.3. Формирует список независимых экспертов для проверки работ ВПР с контролем объективности результатов.

Независимым экспертом должен быть педагогический работник, не работающий в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет.

2.4. Организует независимую проверку работ участников ВПР, включенных в выборку.

2.5. Получает от регионального координатора критерии оценивания, сканированные образы работ (далее – скан-копии) участников ВПР для осуществления независимой проверки работ и сопроводительные письма (оригинал или скан-копия) о направлении скан-копий от ОО, в которых указывается образовательная организация, класс, предмет и количество скан-копий.

Скан-копии работ, переданные на электронном носителе, необходимо распечатать для независимой проверки.

По предмету «Русский язык» в 4 классе необходимо указать количество полностью выполненных работ (работа считается выполненной при наличии и первой, и второй частей). Обращаем внимание на то, что работа по предмету «Русский язык» в 4 классе состоит из двух частей, поэтому при подсчёте работ необходимо учитывать не количество частей, а количество полностью выполненных работ. Если обучающийся выполнил в первый день задания первой части, но во второй день отсутствовал на ВПР, его работа не учитывается в общих результатах. За выполненную одну часть работы обучающемуся по решению ОО может быть выставлена отметка.

2.6. Получает от независимого эксперта после проверки все работы участников.

2.7. Передаёт региональному координатору проверенные работы участников для направления в ОО.

2.8. Направляет федеральному организатору на электронную почту monitoring@fioo.ru:

- информационное письмо о выборочном проведении ВПР с контролем объективности результатов в ОО, включенных в выборку, с указанием ОО, предметов, классов и количества работ;

- список независимых наблюдателей на бланке ОИВ с подписью руководителя, в формате .pdf;

- список независимых экспертов на бланке ОИВ с подписью руководителя, в формате .pdf;

- скан-копии работ участников без отметок о проверке (до проведения независимой проверки) в электронном виде.

3. Региональный координатор.

3.1. Получает доступ в личный кабинет Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ЛК ФИС ОКО) для обмена информацией с федеральным организатором. Учётная запись для входа в систему

предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

3.2. Получает от федерального организатора предварительный список ОО, в которых планируется проведение ВПР с контролем объективности результатов.

3.3. Согласовывает с руководителями ОО возможность участия и заполняет форму согласования в ЛК ФИС ОКО.

3.4. Получает от федерального организатора окончательный список ОО из числа согласованных.

3.5. Организует предоставление федеральному организатору списков обучающихся классов, в которых планируется проведение ВПР с контролем объективности результатов. Персональные данные обучающихся не предоставляются. В списки включаются только инициалы обучающегося через точку – первые буквы фамилии, имени и отчества (при наличии), пол и дата рождения.

3.6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» архив с материалами для проведения ВПР с контролем объективности результатов - варианты проверочных работ для распечатывания участникам ВПР, критерии оценивания и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого обучающегося. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

3.7. Передает ОИВ критерии оценивания, список непройденных тем (при наличии) по классам и предметам с указанием номеров заданий, полученный от ответственных организаторов ОО, для организации независимой проверки. В 4 классах непройденных тем быть не может.

3.8. Передает ответственному независимому наблюдателю в ОО варианты проверочных работ (на электронном носителе или в печатном виде).

3.9. Получает от ответственного независимого наблюдателя в ОО после проведения работ скан-копии работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ и сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия) о направлении скан-копий, в котором указывается класс, предмет и количество скан-копий, и передает в ОИВ.

3.10. Получает от ОИВ и передает проверенные работы участников (после проведения независимой проверки) ответственному организатору ОО.

3.11. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО.

3.12. Заполняет и загружает таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника в ФИС ОКО.

4. Ответственный независимый наблюдатель в ОО.

4.1. Получает от регионального координатора варианты проверочных работ (на электронном носителе или в печатном виде) и передает ответственному организатору ОО. Обеспечивает конфиденциальность материалов на всех этапах от момента получения до окончания выполнения работ.

В случае передачи региональным координатором вариантов проверочных работ на электронном носителе необходимо распечатать работы в ОО в присутствии ответственного независимого наблюдателя в ОО.

4.2. Получает от ответственного организатора ОО скан-копии работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ и сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия) о направлении скан-копий, в котором указывается класс, предмет и количество скан-копий и передает

региональному координатору.

5. Независимый наблюдатель в аудитории.

Обеспечивает контроль объективности и соблюдение процедуры проведения ВПР.

6. Ответственный организатор ОО.

6.1. Заполняет в ЛК ФИС ОКО форму «Список обучающихся» (в соответствии с инструкцией по заполнению) для формирования внутришкольной выборки. Персональные данные обучающихся не предоставляются. В списки включаются только инициалы обучающегося через точку – первые буквы фамилии, имени и отчества (при наличии). Например, для обучающегося Азарова Кирилла Игоревича вводится «А.К.И.», пол и дата рождения. На основе полученных от ОО данных федеральным организатором формируется итоговый список обучающихся – участников ВПР с контролем объективности результатов.

Если в каждой параллели (4, 5 и 6 классов) более 30 человек, то отбирается 30 обучающихся, если в параллели менее 30 человек – в выборку включаются все обучающиеся параллели. Определение обучающихся, которые примут участие в ВПР с контролем объективности, осуществляется через ЛК ОО ФИС ОКО федеральным организатором. Персональные данные обучающихся не используются.

6.2. Получает в ЛК ФИС ОКО форму участия, включающую данные всех обучающихся, которые были отобраны для участия в работе.

Период проведения: 19.03.2024 –20.04.2024 (в любой день указанного периода).

6.3. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» протокол проведения и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются и выдаются участникам перед началом работы. Коды участникам одной параллели необходимо раздать в сквозном порядке, не пропуская - участникам проверочных работ с контролем объективности результатов и участникам работ, выполняющим в штатном режиме.

Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

6.4. Участники выполняют работу черной гелевой ручкой (необходимо для сканирования).

6.5. Получает от ответственного независимого наблюдателя в ОО варианты работ или обеспечивает их печать в присутствии ответственного независимого наблюдателя и передает организаторам в аудитории.

6.6. По окончании работ получает от организаторов в аудитории все работы с ответами участников и протокол проведения.

6.7. Обеспечивает сканирование работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ в присутствии независимого наблюдателя.

6.8. Передает ответственному независимому наблюдателю в ОО скан-копии работ участников и сопроводительное письмо о направлении скан-копий, в котором указывается ОО, класс, предмет и количество скан-копий. Сопроводительное письмо и скан-копии работ могут быть направлены на электронный адрес регионального координатора (по согласованию).

6.9. Передает региональному координатору список непройденных тем (при наличии) по классам и предметам с указанием номеров заданий для организации проверки экспертами. В 4 классах непройденных тем быть не может.

6.10. Получает от регионального координатора проверенные работы после независимой проверки работ.

6.11. Вносит результаты проверки работ в формы сбора результатов, предназначенные только для работ с контролем объективности результатов, и загружает их в ЛК ФИС ОКО (сроки загрузки формы указаны в Плане-графике проведения ВПР).

7. Организатор в аудитории.

7.1. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на работы по всем предметам. Участники выполняют работу черной гелевой ручкой (необходимо для сканирования). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

В процессе проведения работы заполняет протокол проведения, в котором фиксируется соответствие кода, который он записал в работе, и ФИО участника.

7.2. По окончании проведения работы собирает все работы с ответами участников и передает вместе с протоколом проведения ответственному организатору в ОО.

8. Независимый эксперт.

8.1. От ОИВ получает критерии оценивания ответов и список непройденных тем (при наличии) по классам и предметам с указанием номеров заданий по каждой ОО. Изучает критерии оценивания ответов.

8.2. Получает работы и оценивает их в соответствии с полученными критериями оценивания.

8.3. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»). В 4 классах непройденных тем быть не может.

8.4. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Баллы в таблицу вносятся экспертом самостоятельно или с помощью технического специалиста.

Все координаторы, организаторы и эксперты могут получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО («Форум технической поддержки ВПР», «Форум экспертов ВПР»).

Приложение 2
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «15» апреля 2024 года № 913

График проведения
ВПР с контролем объективности результатов

Образовательная организация	Предмет	Класс	Дата проведения	Время начала
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования - средняя школа №22» Старооскольского городского округа (edu313211)	Русский язык, ч.1	4	03.04.2024	10.20
	Русский язык, ч.2	4	04.04.2024	10.20
	Русский язык	5	03.04.2024	10.20
	Русский язык	6	03.04.2024	10.20
	Математика	4	05.04.2024	10.20
	Математика	5	04.04.2024	10.20
	Математика	6	04.04.2024	10.20

Приложение 3
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «15» апреля 2024 года № 913

График проверки работ участников
ВПР с контролем объективности результатов

Образовательная организация	Предмет	Класс	Дата и время проверки
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования - средняя школа №22» Старооскольского городского округа (edu313211)	Русский язык	4	09.04.2024; 10:00
	Русский язык	5	09.04.2024; 10:00
	Русский язык	6	09.04.2024; 10:00
	Математика	4	09.04.2024; 10:00
	Математика	5	09.04.2024; 10:00
	Математика	6	09.04.2024; 10:00

Приложение 4
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «15» апреля 2024 года № 963

Список независимых наблюдателей при проведении
ВНР с контролем объективности результатов

Образовательная организация	Предмет	Класс	Дата проведения	Независимый наблюдатель	Должность, место работы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования - средняя школа №22» Старооскольского городского округа (edu313211)	Русский язык, ч. 1	4	03.04.2024	Садикова Ольга Николаевна	Методист МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования»
	Русский язык, ч. 1	4	03.04.2024	Рачкова Валентина Алексеевна	Методист МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования»
	Русский язык	5	03.04.2024	Выходцева Ирина Анатольевна	Методист МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования»
	Русский язык	5	03.04.2024	Кононова Александра Ивановна	Главный специалист отдела общего образования управления образования администрации Старооскольского городского округа
	Русский язык	6	03.04.2024	Кононова Екатерина Евгеньевна	Методист МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования»
	Русский язык	6	03.04.2024	Чеканова Лариса Леонидовна	Главный специалист отдела общего образования управления образования администрации Старооскольского городского округа
	Русский язык, ч. 2	4	04.04.2024	Доронова Евгения Михайловна	Методист МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования»
	Русский язык, ч. 2	4	04.04.2024	Приходько Алена Владимировна	Главный специалист отдела общего образования управления образования администрации Старооскольского городского округа

Образовательная организация	Предмет	Класс	Дата проведения	Независимый наблюдатель	Должность, место работы
	Математика	5	04.04.2024	Садикова Ольга Николаевна	Методист МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования»
	Математика	5	04.04.2024	Чеканова Лариса Леоновна	Главный специалист отдела общего образования управления образования администрации Старооскольского городского округа
	Математика	6	04.04.2024	Кононова Екатерина Евгеньевна	Методист МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования»
	Математика	6	04.04.2024	Помельникова Екатерина Федоровна	Методист МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования»
	Математика	4	05.04.2024	Кононова Екатерина Евгеньевна	Методист МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования»
	Математика	4	05.04.2024	Рачкова Валентина Алексеевна	Методист МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования»

Информация о резервных независимых наблюдателях при проведении ВПР с контролем объективности результатов

Образовательная организация	Предмет	Класс	Дата проведения	Независимый наблюдатель	Должность, место работы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования - средняя школа №22» Старооскольского городского округа (edu313211)	Русский язык; русский язык ч. 1, ч. 2; математика	4/5/6	03.04.2024	Лупехина Дарья Николаевна	Методист МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования»
			04.04.2024		
			05.04.2024		
				Бетехтина Наталья Михайловна	Методист МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования»

Приложение 5
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «15» *Март* 2024 года № 213

Список ответственных независимых наблюдателей при проведении
ВПр с контролем объективности результатов

Образовательная организация	Дата проведения	Ответственный независимый наблюдатель	Должность, место работы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования - средняя школа №22» Старооскольского городского округа (edu313211)	03.04.2024	Альсис Инна Викторовна	Заместитель начальника отдела, отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации министерства образования Белгородской области
		Ченцова Ольга Викторовна	Консультант, отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации министерства образования Белгородской области
		Чуканова Елена Сергеевна	Главный инспектор, отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации министерства образования Белгородской области
	04.04.2024	Алтышникова Оксана Сергеевна	Начальник отдела, отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации министерства образования Белгородской области
		Ченцова Ольга Викторовна	Консультант, отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации министерства образования Белгородской области
		Чуканова Елена Сергеевна	Главный инспектор, отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации министерства образования Белгородской области
		Альсис Инна Викторовна	Заместитель начальника отдела, отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации министерства образования Белгородской области

**Информация о резервных ответственных независимых наблюдателях при проведении
ВНР с контролем объективности результатов**

Образовательная организация	Дата проведения	Ответственный независимый наблюдатель	Должность, место работы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования - средняя школа №22» Старооскольского городского округа (edu313211)		Алтынникова Оксана Сергеевна	Начальник отдела, отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации министерства образования Белгородской области
	03.04.2024	Альсис Илона Викторовна	Заместитель начальника отдела, отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации министерства образования Белгородской области
	04.04.2024	Ченцова Ольга Викторовна	Консультант, отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации министерства образования Белгородской области
	05.04.2024	Чуканова Елена Сергеевна	Главный инспектор, отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации министерства образования Белгородской области

Приложение 6
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «15» марта 2024 года № 943

**Список независимых экспертов, осуществляющих проверку работ участников
ВПр с контролем объективности результатов**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность, место работы	Преподаваемый предмет
1.	Черкашина Оксана Николаевна	учитель, МБОУ «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода	начальные классы
2.	Голлахе Оксана Анатольевна	заместитель директора, МБОУ «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода	начальные классы
3.	Стрижакова Елена Николаевна	учитель, МБОУ «Начальная школа – детский сад № 8» г. Белгорода	начальные классы
4.	Дьякова Анна Анатольевна	учитель, МБОУ «Начальная школа – детский сад № 8» г. Белгорода	начальные классы
5.	Имамеева Екатерина Владимировна	учитель, МБОУ «Начальная школа – детский сад № 26» г. Белгорода	начальные классы
6.	Тесленко Маргарита Николаевна	учитель, МБОУ «ЦО №15» г. Белгорода	русский язык
7.	Христова Татьяна Юрьевна	учитель, МБОУ «ЦО №15» г. Белгорода	русский язык
8.	Селезнёва Наталья Юрьевна	учитель, МБОУ СОШ №48 г. Белгорода	русский язык
9.	Беляева Елена Викторовна	учитель, МБОУ «Лицей №32» г. Белгорода	русский язык
10.	Бондарь Ирина Петровна	учитель, МБОУ СОШ № 28 г. Белгорода	русский язык
11.	Горбань Елена Станиславовна	учитель, МБОУ СОШ № 28 г. Белгорода	русский язык
12.	Щелокова Наталья Васильевна	учитель, МБОУ «Лицей №32» г. Белгорода	математика
13.	Божко Светлана Олеговна	учитель, МБОУ «Лицей №32» г. Белгорода	математика
14.	Покручин Олег Александрович	учитель, МБОУ СОШ № 28 г. Белгорода	математика
15.	Побеуга Светлана Владимировна	учитель, МБОУ СОШ № 29 г. Белгорода	математика